



FONDAZIONE
PER LO SPORT
DEL COMUNE DI
REGGIO EMILIA

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL VIDEO E NARRAZIONE SCRITTA RELATIVA ALLA STORIA DEI CENTO ANNI DI “REGIA”

CODICE CIG: CIG ZE728A00BF

IL DIRETTORE

in attuazione di Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 7 del 06/05/2019 e della Determinazione del Direttore n. 2019/028 del 29/05/2019

RENDE NOTO

che dalla data odierna e fino alle **ore 12,00** del giorno **14/06/2019** è possibile presentare la propria offerta per l’affidamento del **“Servizio di realizzazione del video e narrazione scritta relativa alla storia dei cento anni di “Regia”**.

Esempi della tipologia di video richiesti possono essere visionati al seguente link:

<http://www.fondazionesport.it/Sezione.jsp?idSezione=593>

L’affidamento del servizio ammonta complessivamente ad **Euro 12.000,00** (oltre I.V.A.).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Oggetto della prestazione

- a. la realizzazione di n. 1 documentario video a colori (salvo inserti in bianco e nero), relativo alla storia dei cento anni di “Regia” della durata di 35-40 minuti, completo di commento audio, musiche originali o libere da copyright ed eventuale videografica animata, finalizzato a rappresentare in modo originale la storia della società sportiva in esame. Il video deve essere realizzato in formato con risoluzione delle riprese in full HD, esportabile per DVD video e MP4 compatibile per web;
- b. un estratto breve (trailer) di 2-3 minuti del medesimo in identico formato;

- c. una narrazione scritta complementare in formato "Word", di non meno di 8 facciate, formato A4, interlinea 1,15 sul medesimo tema, corpo "Palatino Linotype 11", che integri la narrazione filmica e disponibile per essere usata come testo per il "libretto" di un eventuale cofanetto, da realizzarsi a parte. Ciò significa che la realizzazione del cofanetto (comprendente anche quella del DVD e del "libretto") esula dal presente affidamento.

Tutto il materiale dovrà essere consegnato entro e non oltre il 31 ottobre 2019. Eventuali dilazioni di termini per reperimento di ulteriore materiale documentale dovranno essere autorizzate per iscritto e debitamente motivato.

Il video dovrà risultare da un montaggio originale di riprese inedite, che potranno essere integrate solo in via complementare da materiale d'archivio liberamente disponibile.

La narrazione andrà raccolta direttamente per lo più tramite protagonisti e protagoniste della storia e selezionata attraverso **almeno 20 ore di "girato"**. Tutto il materiale filmico deve essere depositato presso la Fondazione, che ne diventerà unica ed esclusiva proprietaria.

Le interviste dovranno riguardare **almeno 10 persone diverse**.

L'aggiudicatario si impegna a condividere con la Fondazione preventivamente e tempestivamente rispetto alla data del 31 ottobre 2019 fissata per la produzione del materiale, lo schema narrativo e la sceneggiatura, a dare riscontro per iscritto, ogni volta che ne saranno richiesti, dello stato di avanzamento del lavoro svolto, a fornire prima del montaggio finale una o più versioni provvisorie e/o intermedie, accogliendo eventuali suggerimenti o richieste della scrivente Fondazione, finché il prodotto finale non sia di gradimento di quest'ultima.

In sede di presentazione dell'offerta dovrà anzitutto essere redatto uno scritto contenente lo schema di massima della narrazione filmica che si intende realizzare, scritto della lunghezza di minimo 2 (due) e massimo 4 (quattro) fogli, formato A4, carattere 11, interlinea 1,15, che sarà uno degli elementi di valutazione delle offerte/proposte pervenute.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici interessati al presente affidamento dovranno essere iscritti alla C.C.I.A.A. (camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura), ovvero all'albo delle Imprese artigiane per attività corrispondente a quella di produzione audiovisiva.

B. REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

I soggetti interessati debbono inoltre possedere i seguenti requisiti tecnico-professionali:

- a. **COMPETENZE PROFESSIONALI.** - Documentazione tramite *curricula* di una serie di competenze specifiche, che attengono ai seguenti ruoli:
 - autore, cui spetta l'organizzazione, il coordinamento delle fasi di ripresa e montaggio, il reperimento e l'organizzazione di materiali storici di copertura, la stesura delle linee narrative del racconto, il rispetto delle

tempistiche, la scrittura in formato "Word" della narrazione richiesta a corredo del materiale filmico;

- regista, responsabile della produzione del video, oggetto della presente procedura;
- responsabile delle riprese, del montaggio, della classificazione delle immagini disponibili e della gestione anche grafica dei video. Nel montaggio del filmato deve essere prevista anche la possibilità di utilizzo di eventuali animazioni grafiche e infografiche;
- ricercatore iconografico, che si occuperà della raccolta e prima catalogazione dei materiali video;
- fotografo;
- addetto alla colonna sonora: per la sonorizzazione è richiesta musica originale o libera da copyright.

Dette competenze, da documentarsi dettagliatamente in sede di offerta, potranno essere possedute anche da un unico soggetto di adeguato livello professionale, in possesso di conforme esperienza nel campo, in base a conoscenza appropriata delle tecniche audiovisive da documentarsi. In tal caso le predette competenze vanno documentate analiticamente a pena di esclusione per ciascuno dei profili professionali indicati, specificandosi per ciò che attiene alla colonna sonora se la stessa verrà scelta tra quelle liberamente disponibili o se l'operatore economico può vantare anche competenze di scrittura e composizioni musicali.

b. ESPERIENZA PROFESSIONALE documentata nel corso degli ultimi 3 anni nella realizzazione - in qualità di produttore, regista, autore o organizzatore della produzione - di almeno 3 lungometraggi originali, in grado di narrare storie di eventi, persone, idee.

c. ATTREZZATURE - Oltre a ciò si specifica che:

- per le riprese è richiesta almeno un'attrezzatura professionale broadcast video-audio e corpi illuminanti, con una qualità di immagine di tipo fotografico;
- le interviste devono essere realizzate con telecamera in full HD professionale, microfono ambiente, radiomicrofono, corpi illuminanti di base;
- per le riprese esterne è necessaria la disponibilità di una telecamera a uso sportivo.

AVVALIMENTO

L'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del medesimo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una

dichiarazione sottoscritta dalla stessa, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnarsi contrattualmente); a tale fine le stesse devono essere **corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante**. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dal presente Avviso, a pena di esclusione dalla gara, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 14 GIUGNO 2019**, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure consegnata a mano esclusivamente all'indirizzo:

FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Via F.lli Manfredi n. 12/D
42124 Reggio Emilia

La consegna a mano del plico è possibile in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il pomeriggio dei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 presso l'indirizzo sopra indicato. In tale caso, il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura **"OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL VIDEO-DOCUMENTARIO DEL CENTENARIO GRANATA"**.

Il plico a pena di esclusione deve contenere al suo interno **distinte buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** di cui:

"Busta A - Documentazione amministrativa"

"Busta B - Offerta Tecnica";

"Busta C - Offerta Economica";

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica (busta C) dalla documentazione amministrativa e/o tecnica (buste A e B), costituirà causa di esclusione.

Il prezzo di aggiudicazione non sarà suscettibile di variazioni.

SEGUE IL DETTAGLIO DEL CONTENUTO DI CIASCUNA BUSTA:

Contenuto della BUSTA "A" – Documentazione amministrativa:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine

generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. (**Allegato 1**);

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla indagine esplorativa (**Allegato 2**). Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto;
3. dichiarazione di possesso di competenze, documentate o documentabili, possedute direttamente o disponibili tramite terzi (**Allegato 2**), riguardo ai ruoli di:
 - Autore;
 - Regista;
 - Responsabile delle riprese, del montaggio, della classificazione delle immagini disponibili e della gestione anche grafica dei video;
 - Ricercatore iconografico;
 - Fotografo;
 - Addetto alla colonna sonora.Dette competenze, ove non siano possedute direttamente, andranno specificate mediante indicazione delle persone che vi saranno addette e per ciascuna andrà documentato o indicato il relativo *curriculum*.
Tali competenze potranno, se adeguatamente documentate, essere possedute anche da un unico soggetto di adeguato livello professionale, in possesso di conforme esperienza nel campo e con conoscenza appropriata delle tecniche audiovisive.
4. dichiarazione relativa alla realizzazione negli ultimi 3 anni in qualità di produttore, regista, autore (o organizzatore della produzione) di almeno 3 lungometraggi originali, in grado di narrare storie di eventi, persone, idee, della durata di almeno 30 minuti (**Allegato 2**);
5. Dichiarazione di possesso di delle seguenti attrezzature minime (**Allegato 2**):
 - ✓ per le riprese è richiesta almeno un'attrezzatura professionale broadcast video-audio e corpi illuminanti, con una qualità di immagine di tipo fotografico;
 - ✓ le interviste devono essere realizzate con telecamera in full HD professionale, microfono ambiente, radiomicrofono, corpi illuminanti di base;
 - ✓ per le riprese esterne è necessaria la disponibilità di una telecamera a uso sportivo.
6. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Contenuto della BUSTA "B" – Offerta tecnica:

1. scritto contenente lo schema di massima della narrazione filmica che si intende realizzare, della lunghezza di minimo 2 (due) e massimo 4 (quattro) fogli, formato A4, interlinea 1,15, dimensione carattere 11, da cui risulti con chiarezza ed immediatezza:

- a. caratteristiche di sistematicità, originalità dell'approccio e adozione di tagli narrativi non convenzionali;
 - b. taglio narrativo e perimetro della storia centenaria di "Regia": la storia granata dovrà essere ripercorsa attraverso le gesta sportive, i ricordi e le testimonianze dei protagonisti di un secolo di storia. Personaggi, dirigenti, allenatori, bomber e portieri, aneddoti e testimonianze di campioni o semplici appassionati che hanno segnato il corso della storia della squadra reggiana;
 - c. se il filmato sarà arricchito da musiche originali o, invece, solo libere da copyright e le eventuali modalità di esecuzione (strumenti originali, suoni campionati etc.);
 - d. tipologia di macchinari e attrezzature utilizzate, con indicazione di eventuale qualità superiore a quella minima richiesta (se posseduta), con indicazione di dettagli tecnici;
 - e. indicazione del numero di persone, aventi attinenza con la narrazione, che si assicura saranno intervistate oltre il numero minimo di 5 (cinque);
 - f. indicazione del numero di ore di ripresa garantite oltre il limite minimo di 13 (tredici).
2. ulteriori competenze di tipo artistico, storico, letterario, se documentate o documentabili oltre quelle "tecniche" riportate al punto sub. 4 della Busta A di cui ci si intende avvalersi;
 3. ulteriori specifiche esperienze professionali maturate e produzioni multimediali realizzate, oltre quelle di cui al punto sub. 4 della Busta A, con indicazione della durata e se trattasi di "storytelling sportivo" o di altra natura ed in tal caso quale (di tali produzioni è fatto obbligo di indicare gli indirizzi web, ove sia possibile visualizzarli, ovvero essere in grado di produrre almeno 2 filmati su idonei supporti di visualizzazione, in sede di eventuale colloquio finale);
 4. cronoprogramma del servizio.

Contenuto della BUSTA "C" – Offerta economica
--

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore con l'indicazione del **ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre e in lettere, **in competente bollo da Euro 16,00**. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

- Ritardo nella presentazione dell'offerta, rispetto al termine di scadenza stabilito;
- mancato adempimento delle prescrizioni previste da disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, tale da fare ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Non si applicheranno alla presente gara le procedure di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97, comma 8, del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo lo schema che segue:

punteggio massimo assegnato punti 100 (cento), che verranno attribuiti secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA

1. **fino ad un massimo di 40 punti** per la valutazione dello scritto contenente lo schema di massima della narrazione filmica che si intende realizzare (scritto della lunghezza di minimo 2 (due) e massimo 4 (quattro) fogli, formato A4, interlinea 1,15), così suddivisi:
 - a. **fino ad un massimo di 5 punti** in ragione di caratteristiche di sistematicità, originalità dell'approccio e adozione di tagli narrativi non convenzionali;
 - b. **fino ad un massimo di 20 punti** in ragione della chiarezza ed immediatezza dello schema narrativo, in ragione del messaggio contenuto, il taglio narrativo, il perimetro della storia, se arricchito da musiche originali o, invece, solo libere da copyright e le eventuali modalità di esecuzione (strumenti originali, suoni campionati etc.), eventuale documentata disponibilità ad utilizzare tipologia di macchinari e attrezzature di qualità superiore a quella minima richiesta, con indicazione dei relativi dettagli tecnici;
 - c. **fino ad un massimo di 5 punti** in relazione al numero di persone, aventi attinenza con la narrazione, che si assicura saranno intervistate oltre il numero minimo previsto fino a un massimo di 5 punti;
 - d. **fino ad un massimo di 10 punti** in relazione al numero di ore di ripresa garantite oltre il limite minimo previsto, con attribuzione di 1 punto ogni ulteriore ora (o frazione di ora se superiore a trenta minuti) di ripresa e di 2 punti se tale ripresa è fatta in una diversa localizzazione e contesto;
2. **fino ad un massimo di 20 punti** per la valutazione di ulteriori competenze di tipo artistico, storico, letterario e archivistiche, se documentate o documentabili oltre quelle "tecniche" di cui ci si intende avvalersi stante anche la necessità della narrazione scritta complementare, che integri la narrazione filmica e disponibile per essere usata come testo per il "libretto" di un eventuale cofanetto, da realizzarsi a parte;
3. **fino ad un massimo di 20 punti** per la valutazione delle ulteriori competenze dichiarate e documentate o documentabili, le ulteriori esperienze professionali maturate e le produzioni multimediali, specie se aventi un'analoga tipologia di narrazione (di queste ultime è fatto obbligo di indicare gli indirizzi web ove sia possibile visualizzarli, ovvero fornire in offerta eventuali DVD o altri supporti di visualizzazione, che non saranno restituiti, ma resteranno agli atti ad integrazione della documentazione di gara);

Per i parametri qualitativi dell'Offerta Tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C (a)** = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n** = numero totale dei criteri e sub-criteri di valutazione (i)
- \sum_n** = sommatoria
- W_i** = peso o punteggio attribuito ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione (i)
- $V(a)_i$** = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione (i) dell'offerta (a), il cui valore sarà determinato in maniera proporzionale attribuendo il valore di 1 (uno) al punteggio massimo e quello di 0 (zero) al punteggio minimo.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente - Criterio motivazionale

0,00	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena insufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica i punteggi saranno attribuiti **fino** ad un massimo di **20 punti** per ribasso percentuale su prezzo base fissato in Euro **12.000,00** (oltre I.V.A.)

da calcolarsi secondo la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

dove:

- V_i** = Coefficiente dell'offerta i-esima
- R_i** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max}** = ribasso percentuale massimo offerto in gara
- a** = coefficiente > 0, impiegando valori dell'esponente a = **0,5**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascun offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1.

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In ogni caso la Fondazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In relazione ai punti 1) e 2) dell'offerta tecnica (rispettivamente schema di massima della narrazione filmica e competenze di tipo artistico, storico, letterario e archivistiche) non saranno prese in considerazione offerte/proposte che non raggiungano perlomeno rispettivamente 25 e 10 punti, sicché la Fondazione si riserva la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione in mancanza di proposte adeguate.

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

In ragione della prestazione richiesta si specifica che in ogni caso, a seguito della stesura della graduatoria di gara, l'affidamento non sarà automatico, ma sarà in ogni caso subordinato al preventivo superamento di un ultimo colloquio di approfondimento, sicché la Fondazione si riserva comunque la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione in mancanza di un riscontro non adeguato.

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica **in data da comunicarsi** presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia.

Sarà ammesso alla seduta pubblica 1 (uno) rappresentante per ciascuno dei soggetti partecipanti o persona appositamente delegata.

Il Presidente della Commissione procederà:

1. a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta A** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
2. ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
3. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni rese su modulistica, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai

destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

4. ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;
5. a siglare e racchiudere in apposito plico le buste chiuse, contenenti le offerte economiche.

Al termine dell'operazione il Presidente dichiarerà conclusa la seduta pubblica.

In seduta riservata la Commissione effettuerà la valutazione dell'Offerta Tecnica, come previsto al precedente punto 4.

La seduta pubblica per l'apertura delle Offerte economiche sarà comunicata successivamente a cura del Presidente della Commissione di Gara, anche mediante e-mail od SMS.

In tale seduta il Presidente della Commissione comunicherà i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C), dando lettura dei ribassi, espressi in cifre e lettere, offerti. In caso di parità tra due o più offerte, l'aggiudicatario sarà quello che ha ottenuto il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. In caso di parità assoluta, l'aggiudicatario sarà designata mediante sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria dei concorrenti.

5. VERIFICA DEI REQUISITI E CONSEGNA IN VIA D'URGENZA

Prima della stipula del contratto ai sensi dell'Art. 32 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. si procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo.

Le spese inerenti la sottoscrizione sono a carico dell'aggiudicatario.

La Fondazione, a fronte dell'urgenza di provvedere per tempo alla realizzazione dei predetti video, si riserva sin d'ora la facoltà di **procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza**, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario a sua volta si impegna a dar corso all'esecuzione del servizio dalla data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno al Committente.

E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Fondazione prima dell'attivazione dell'affidamento formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di esecuzione del contratto.

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, entro il termine stabilito da questa Fondazione, tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché quella necessaria all'attività di inizio lavori.

7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare il Codice Identificativo di Gara.

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in forma posticipata, in seguito a completa accettazione del servizio finito, a mezzo bonifico bancario ed in seguito ad emissione di fattura elettronica.

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

SI RITIENE OPPORTUNO AVVERTIRE CHE:

1. nel caso in cui venga ammessa l'offerta di un solo concorrente, se ritenuta valida e congrua, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di questo. Nel caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio;
2. qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione entro i termini che verranno prescritti, si applicheranno le sanzioni di legge;
3. i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente Avviso;
4. la Fondazione provvederà a corrispondere all'aggiudicatario gli importi dovuti per le prestazioni eseguite, secondo quanto disposto nel presente Avviso;

5. la produzione ed i diritti ad essi collegati sono e rimarranno in via esclusiva della Fondazione per lo Sport. In particolare i diritti di proprietà relativi a tutto il materiale filmato, dei video finali prodotti, degli scritti (a supporto del “cofanetto” che potrebbe essere eventualmente e successivamente realizzato, ma che esula dal presente affidamento) e di qualunque altro diritto o bene materiale o immateriale prodotto e/o utilizzato per questi filmati è *ab origine* ed in via esclusiva di proprietà della Fondazione, che diventa unica titolare di ogni diritto esclusivo di sfruttamento, anche economico;
6. ciò vale anche per tutto il materiale oggetto di scrittura, che andrà trasmesso alla Fondazione in un documento formato “Word”, mentre quello filmato andrà depositato su supporti *hardware* della Fondazione: in entrambi i casi esso non potrà più essere utilizzato dall'affidatario del presente servizio, senza l'autorizzazione della Fondazione medesima;
7. tutti coloro che hanno partecipato in qualche modo alle produzioni dei video e/o degli scritti richiesti avranno invece diritto a veder inserito il proprio nominativo all'interno dell'elenco di coloro che hanno contribuito a realizzarli, con indicazione del ruolo svolto ed eventualmente del soggetto di appartenenza per il quale lavorano.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni eventuale variazione dei dati riportati nei propri certificati camerali e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

È esclusa la competenza arbitrale.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alle leggi n. 241/90 e 33/2013 e loro successive modificazioni e integrazioni.

Contro il presente Avviso, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione della presente è competente il Foro di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, lì 29/05/2019

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino
(documento firmato digitalmente)